

DINAS SOSIAL



PERJANJIAN KINERJA 2025

DINAS SOSIAL KOTA SALATIGA



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS SOSIAL KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YASIP KHASANI, S.IP.,M.M
Jabatan : Pj. WALI KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Pj. WALI KOTA SALATIGA

YASIP KHASANI, S.IP.,M.M

Pihak Pertama
Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT

Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS SOSIAL KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas penduduk terdata dalam DTKS	Cakupan penduduk memenuhi kriteria yang terdata dalam DTKS	95.50%
		Cakupan penduduk terdata DTKS yang ditangani	80%
		Angka Kemiskinan	4,67 - 4,59%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	90%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,577,377,402	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	810,451,600	APBD
3	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	1,189,933,800	APBD
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	1,277,995,000	APBD & DBHCHT
5	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	70,000,000	APBD
6	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	242,116,000	APBD
		9,167,873,802	

Salatiga, 2 Januari 2025

Pj. WALI KOTA SALATIGA

YASIP KHASANI, S.IP.,M.M

Pt. KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

RENCANA KINERJA TAHUN 2025
DINAS SOSIAL KOTA SALATIGA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas penduduk terdata dalam DTKS	Cakupan penduduk memenuhi kriteria yang terdata dalam DTKS	95.50%
		Cakupan penduduk terdata DTKS yang ditangani	80%
		Angka Kemiskinan	4,67 - 4,59%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	90%

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI RACHMINI BOGANIOWATI, SE,M.Acc
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19680205 199803 1 010

Plt. Sekretaris Dinas Sosial
Kota Salatiga

SRI RACHMINI BOGANIOWATI, SE,M.Acc

Pembina

NIP. 19701203 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319

Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>

Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SATUAN KERJA : SEKRETARIAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA		
	Indeks Kepuasan Masyarakat	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Rp 5.577.377.402	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15.000.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.384.478.552	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 50.000.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 293.650.900	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 160.636.100	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 353.371.850	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 320.240.000	APBD

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19680205 199803 1 010

Plt. Sekretaris
Dinas Sosial Kota Salatiga

SRI RACHMINI BOGANIWATI, SE, M.Acc

Pembina

NIP. 19701203 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319

Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>

Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTINI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI RACHMINI BOGANIWATI, SE,M.Acc

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. Sekretaris Dinas Sosial Kota Salatiga

SRI RACHMINI BOGANIWATI, SE,M.Acc

Pembina

NIP. 19701203 199003 2 003

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

SUTINI, SE

Penata

NIP. 19850120 200501 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319

Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>

Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UNIT KERJA : SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	7 Dokumen
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 paket
		Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1 paket
		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	1 paket
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket
		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2 dokumen
		Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	20 laporan
		Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah (Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya)	Terpenuhinya Unit Peralatan dan mesin yang disediakan	11 Unit
4	Terwujudnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
5	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	15.000.000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.367.158.552	APBD
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	17.320.000	APBD
4	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	50.000.000	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp	12.000.000	APBD
6	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Rp	61.750.900	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	62.000.000	APBD
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	23.000.000	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Per Undang-undangan	Rp	4.000.000	APBD
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	7.000.000	APBD
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	123.900.000	APBD
12	Pengadaan Mebel	Rp	11.727.200	
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	148.908.900	APBD
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	20.000.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	65.068.744	APBD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	268.303.106	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	130.000.000	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Rp	30.000.000	APBD
19	Pemeliharaan Mebel	Rp	9.000.000	APBD
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	36.500.000	APBD
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	100.000.000	APBD
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	14.740.000	APBD
	Total	Rp	5.577.377.402	

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. Sekretaris
Dinas Sosial Kota Salatiga

SRI RACHMINI BOGANIWATI, SE, M.Acc

Pambina

NIP. 19701203 199003 2 003

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

SUTINI, SE

Penata

NIP. 19850120 200501 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI RACHMINI B,SE,M.Acc
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19680205 199803 1 010

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

SRI RACHMINI B,SE,M.Acc

Pembina

NIP. 19701203 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319

Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>

Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL		
	Terbentuknya Lembaga Puskesmas	Persentase Terbentuknya Lembaga Puskesmas	81,77%
	Terselenggaranya LKS/LKSA yang telah mengikuti Assesment	Persentase LKS/LKSA yang telah mengikuti Assesment	50,00%
	Terlaksananya Pembinaan PSKS	Persentase PSKS yang dibina	80,00%
II	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN		
	Terselenggaranya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Cakupan Penanganan Taman Makam Pahlawan	100,00%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Rp 810.451.600	APBD
	<i>Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota</i>	Rp 810.451.600	APBD
II	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	Rp 242.116.000	APBD
	<i>Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</i>	Rp 242.116.000	APBD

Salatiga, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

SRI RACHMINI B, SE, M, Acc
Pembina
NIP. 19701203 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

alan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
	Terselenggaranya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Data Fakir Miskin yang divalidasi	95%
II	PROGRAM PENANGANAN BENCANA		
	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Presentase Warga Negara korban bencana kabupaten/kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana bagi korban bencana kabupaten/kota	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Rp	1.277.995.000 APBD & DBHCHT
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	1.277.995.000 APBD & DBHCHT
II	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Rp	70.000.000 APBD
	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp	70.000.000 APBD

Salatiga, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT

Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010

Plt. Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin

SRI UTAMI, SH

Penata Tk. I
NIP. 19770708 199803 2 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI UTAMI, SH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010

Plt. Kepala Bidang Perlindungan Jaminan
Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

SRI UTAMI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19770708 199803 2 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319

Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>

Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BASUKI TEDJOSUGONDO, SH
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19680205 199803 1 010

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

BASUKI TEDJOSUGONDO, SH

Pembina

NIP. 19821226 200604 1 011



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50712 Telp (0298) 3429319
Faks (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG REHABILITASI SOSIAL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL		
	Terselenggaranya Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase (%) warga negara penyandang disabilitas terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial di luar panti	100%
	Terselenggaranya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Persentase (%) anak terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial di luar panti	100%
		Persentase (%) warga negara lanjut usia terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial di luar panti	100%
		Persentase (%) warga negara gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial di luar panti	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Rp 1.189.933.800	APBD
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp 824.933.800	APBD
2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Rp 365.000.000	APBD

Salatiga, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial
Kota Salatiga

SURYANA ADI SETIAWAN, ST, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19680205 199803 1 010

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

BASUKI TEDJOSUGONDO, SH
Pembina
NIP. 19821226 200604 1 011

**CASCADING KINERJA BERDASARKAN
(PERMENDAGRI 90/2019 - KEPMEN 050/2020
DINAS SOSIAL**

<p>Sabangsa yang Maju, Demokratis dan Nyaman</p>									
<p>Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.</p>									
<p>Meningkatkan ketahanan sosial masyarakat dalam mencegah dan mengurangi masalah kesejahteraan sosial</p>									
<p>Cakupan Penduduk Memenuhi Kriteria Yang Tertidat Dalam DTIS</p>									
<p>Meningkatnya Kualitas Penduduk Tertidat Dalam DTIS</p>									
<p>Cakupan Penduduk Terdapat DTIS yang Ditangani</p>									
<p>Cakupan penduduk memenuhi kriteria yang terdaftar dalam DTIS</p>									
<p>Angka Kemiskinan</p>									
<p>Indeks Kepuasan Masyarakat</p>									
Visi									
Misi I									
TUJUAN									
INDIKATOR TUJUAN									
SASARAN									
INDIKATOR SASARAN									
PROGRAM									
INDIKATOR PROGRAM									
KEGIATAN									
INDIKATOR KEGIATAN									
SUB KEGIATAN (1)									
INDIKATOR SUB KEGIATAN									
SUB KEGIATAN (2)									
INDIKATOR SUB KEGIATAN									
	Program Pemberdayaan Sosial	Program Rehabilitasi Sosial	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Program Penanganan Bencana	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan				
	Persentase LKS/LKSA yang telah Mengikuti Asesment.	Persentase Warga Negara Penyandang Disabilitas Tertular yang Memperoleh Rehabilitasi Sosial di Luar Panti	Persentase Warga Negara Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti	Persentase Warga Negara Korban Bencana Kab/Kota yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial Pada Saat dan Setelah Tanggal Daurat Bencana Bagi Korban Bencana Kab/Kota	Cakupan Penanganan Taman Makam Pahlawan				
	Persentase Terbentuknya Lembaga Pudekos	Persentase Anak Tertular yang Memperoleh Rehabilitasi Sosial di Luar Panti	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti		Pembayaran Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota				
	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Warga Negara Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti							
	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang berkembang Kapasitasnya	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Tertular, Anak Tertular, Lanjut Usia Tertular, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial							
	Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial kewenangan kabupaten/kota	Persentase penyandang disabilitas tertular, anak tertular, lansia tertular dan gelandangan pengemis yg terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti							
	Jumlah Pekerja Sosial Masyarakat yang meningkat kesejahteranya	Penyediaan Perumahan							
	Peningkatan kemampuan Potensi Kecamatan Kesejahteraan Sosial kewenangan kabupaten/kota	Jumlah orang yang mendapatkan peneruhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan kab/kota							
	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kesejahteraan Sosial kabupaten/kota	Penyediaan Alat Bantu							
	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kesejahteraan Sosial kabupaten/kota yang meningkatkan kapasitasnya kewenangan kab/kota	Jumlah orang yang mendapatkan alat bantu dan alat bantu peraga sesuai kebutuhan kewenangan kab/kota							

SUB KEGIATAN (1)	Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga kewenangan kabupaten/kota				Pemberian Bimbingan Fisk, Mental, Spiritual, dan Sosial					
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah keluarga yang meningkat kapasitasnya kewenangan kabupaten/kota	Terlaksananya Pelatihan Menjahit (25 orang selama 7 hari) dan Pemberian Bantuan Alat Jahit Bagi PRSE (25 paket)	Terlaksananya Pengujian dan verval KUBE, Monitoring biaya KUBE, Monitoring perkembangan usaha KUBE.		Jumlah peserta Bimbingan Fisk, Mental, Spiritual, dan Sosial Kewenangan Kab/Kota	Pendampingan ABH / Anak Terlantar / Lansia Terlantar	Pelatihan Kemandirian bagi PPKS Anak dan Penyandang Disabilitas (D anak)			
SUB KEGIATAN (2)	Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat kewenangan kabupaten/kota						Pemberian Layanan Keluaran			
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang meningkatkan kapasitasnya kewenangan kabupaten/kota	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan LKS/LKSA Kota Salatiga	Terselenggaranya Rapat Koordinasi PPKS	Meningkatkan Kesejahteraan Lansia Terlantar (Bantuan Paket Lansia)			Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kejuruteraan kewenangan kab/kota	Terlaksananya Pejangkauan PGOT	Blakit sosial pencogahan bencana	
SUB KEGIATAN (3)	Terselenggaranya Sarasehan Karang Taruna	Terlaksananya TP2GO	Terlaksananya Pemberian Bantuan Sembako Bagi Veteran, Janda Veteran, dan Janda Perintis Kemerdekaan	Pelatihan Kemandirian Anak Terlantar			Pemberian Bimbingan Fisk, Mental, Spiritual, dan Sosial	Terlaksananya Pengelolaan Rumah Singgah	Pengerahan Tagana saat bencana	
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Terlaksananya Peringatan Hari Paklawa, Zarah Hari Jadi Kota Salatiga, ANES HUT RI		Terlaksananya Pemberian Bantuan Sembako Bagi Veteran, Janda Veteran, dan Janda Perintis Kemerdekaan				Terlaksananya pelatihan bagi tuna sosial			
SUB KEGIATAN (4)	Peningkatan Kemampuan SOM dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Sosialisasi LK3 (54 orang)					Kerjasama antar lembaga dan mitra dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kab/kota			
INDIKATOR SUB KEGIATAN	Jumlah Sertifikat yang dari hasil penguatan SOM dan LK3 kewenangan kab/kota						Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama antar Lembaga dan Mitra dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota			