

LAPORAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK
TAHUN 2024



DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA

KATA PENGANTAR

Forum Konsultasi Publik merupakan salah satu unsur dari pelayanan publik dimana dalam Reformasi Birokrasi terdapat 8 (delapan) area perubahan utama pada instansi pemerintah di pusat dan daerah. Agar dapat memberikan pelayanan publik yang prima kepada masyarakat, maka setiap OPD Pelayanan Publik harus memiliki dan mempedomani standar pelayanan. Standar Pelayanan yang baik harus disusun melalui proses dan mekanisme penyusunan yang baik pula, yaitu melalui Forum Konsultasi Publik, dimana forum tersebut melibatkan masyarakat dan pihak lain yang berkepentingan agar pelayanan yang diberikan selalu dapat diperbaiki dan menjadi lebih baik, sehingga Pelayanan Prima dapat tercapai dan kedepannya layanan akan semakin baik pula. Peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik ini merupakan jaminan pelayanan publik dilaksanakan secara transparan dan akuntabel serta sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Oleh karena itu, Dinas Sosial Kota Salatiga melaksanakan Forum Konsultasi Publik agar pelayanan prima dapat tercapai. Hasil Forum Konsultasi Publik ini merupakan bahan evaluasi bagi Dinas Sosial Kota Salatiga untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan.

Pada akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Laporan Konsultasi Publik ini. Semoga hasil penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik ini dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga.

Salatiga, April 2024



KERALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,

SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc

Pembina Utama Muda

NIP. 19641016 198903 1 011

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan dan Manfaat..... | 1 |
| C. Ruang Lingkup | 2 |
| BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN FKP | 3 |
| A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan..... | 3 |
| B. Penyelenggaraan dan Peserta FKP | 3 |
| C. Metode Pelaksanaan FKP | 4 |
| D. Susunan Acara FKP | 4 |
| BAB III HASIL PELAKSANAAN FKP..... | 5 |
| A. Identifikasi Masalah | 5 |
| B. Analisis | 5 |
| C. Rencana Aksi | 5 |
| BAB IV PENUTUP..... | 6 |

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik menyebutkan bahwa “Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik”. Dalam penyelenggaraan pelayanan publik, penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat, sebagaimana diamanatkan UU No. 25 Tahun 2019 dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Keikutsertaan masyarakat ini merupakan upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Peran serta tersebut diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik, yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan yang diwadahi dalam bentuk Forum Konsultasi Publik.

Dalam rangka memenuhi amanat undang-undang di atas serta terselenggaranya sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang prima dan optimal sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik, Dinas Sosial Kota Salatiga menyelenggarakan Forum Konsultasi Publik.

Forum konsultasi publik merupakan suatu cara untuk melibatkan partisipasi masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam merumuskan peraturan kebijakan. Selain untuk mendapatkan masukan dan saran dari publik terhadap prioritas program dan kegiatan pembangunan daerah, forum konsultasi publik juga merupakan sarana menyerap aspirasi sekaligus mensinkronkan keinginan masyarakat dengan kebijakan Pemerintah Daerah.

B. Tujuan dan Manfaat

Tujuan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga adalah :

1. Membangun sinergitas, koordinasi antar lembaga dan masyarakat guna mendukung peningkatan pelayanan publik yang prima dan optimal dan kesamaan data;
2. Menyatukan pemahaman dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi antara Pemerintah dengan Masyarakat dan Pihak eksternal lainnya yang berkepentingan agar pelayanan dapat terlaksana dengan baik.

Manfaat Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga adalah agar masyarakat diberi kesempatan untuk mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan, dalam rangka memperoleh pemahaman yang sama dan solusi atas permasalahan yang ada, antara lain terkait pembahasan rancangan, penerapan, dampak, dan evaluasi kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelayanan sehingga diperoleh kebijakan yang efektif dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga Tahun 2024 adalah peninjauan ulang standar pelayanan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.

BAB II

METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan Tempat pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Dinas Sosial Kota Salatiga Tahun 2024 adalah :

Waktu pelaksanaan : Rabu, 17 April 2024

Tempat Pelaksanaan : Ruang Pertemuan Dinas Sosial Kota Salatiga

B. Penyelenggaraan dan Peserta FKP

Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik dengan dibentuk Tim Penyelenggara Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga Tahun 2024 dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga Nomor 000.8.3.4/849 tanggal 1 Maret 2024 tentang Tim Penyelenggara Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial Tahun 2024, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

Ketua : Kepala Dinas Sosial

Sekretaris : Sekretaris Dinas Sosial

Anggota : 1. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
2. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
3. Kabid Linjamsos dan Penanganan Fakir Miskin
4. Kasubagian Umum dan Kepegawaian
5. Pejabat Fungsional pada Dinas Sosial
6. Pelaksana pada Dinas Sosial
7. Tenaga Harian Lepas pada Dinas Sosial.

Tim penyelenggara FKP mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Merumuskan konsep kegiatan Forum Konsultasi Publik;
2. Mengumpulkan data dan informasi untuk menentukan tema/isu permasalahan terkait pelayanan publik;
3. Memfasilitasi penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial; dan
4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Dinas Sosial.

Adapun peserta Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial yang terdiri dari:

1. Unsur Dinas Sosial;
2. Unsur TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan);
3. Unsur PKH (Pendamping Keluarga Harapan);
4. Unsur Peksos (Pekerja Sosial);
5. Unsur Praktisi / Psikolog;
6. Unsur Instansi terkait (Satpol PP);
7. Unsur Organisasi Masyarakat (Paguyuban LKKS);
8. Unsur Media Massa (Radio Suara Salatiga).

C. Metode Pelaksanaan FKP

Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik dilaksanakan dalam bentuk tatap muka. Kegiatan tatap muka dilaksanakan dalam bentuk diskusi antara berbagai unsur terkait antara lain unsur Dinas Sosial, TKSK, PKH, Peksos, Praktisi (Psikolog), Instansi Terkait (Satpol PP), Organisasi Masyarakat (Paguyuban LKS), Media Massa (Radio Suara Salatiga). Proses diskusi dilakukan secara dua arah (dialog), dengan tujuan mendapatkan masukan yang bermanfaat dan membangun sebagai rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan.

D. Susunan Acara FKP

SUSUNAN ACARA FORUM KONSULTASI PUBLIK DINAS SOSIAL TAHUN 2024

Hari/tanggal : Rabu, 17 April 2024

Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d selesai

Tempat : Ruang Pertemuan Dinas Sosial Kota Salatiga

| No | Waktu | Acara | Keterangan |
|----|---------------|--|------------|
| 1 | 08.00 – 08.30 | Registrasi | Panitia |
| 2 | 08.30 – 08.45 | Pembukaan | MC |
| 3 | 08.45 – 09.15 | Sambutan Kepala Dinas Sosial | |
| 4 | 09.15 – 10.00 | Penyampaian materi dari unsur Dinas Sosial | |
| 5 | 10.00 – 12.00 | Diskusi/tanya jawab | Moderator |
| 6 | 12.00 | Penutup | Panitia |

BAB III

HASIL PELAKSANAAN FKP

A. Identifikasi Masalah

Dari hasil proses penyelenggaraan kegiatan Forum Konsultasi Publik dapat ditemukan masalah bahwa ada sebagian jenis pelayanan yang dimiliki Dinas Sosial perlu dilakukan revisi dan ada jenis pelayanan yang perlu ditambahkan.

B. Analisis

Bahwa berdasarkan siklus Penyusunan Standar Pelayanan : Pembentukan Tim, Identifikasi Standar Pelayanan, Penyusunan Rancangan Standar Pelayanan, Pembahasan Rancangan Standar Pelayanan dengan Masyarakat, Penetapan Standar Pelayanan dan Maklumat Standar Pelayanan, Penerapan Standar Pelayanan, Evaluasi Standar Pelayanan; maka berdasarkan evaluasi standar pelayanan ditemukan sebagian jenis pelayanan yang dimiliki Dinas Sosial perlu dilakukan revisi dan penambahan jenis layanan. Standar pelayanan sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

C. Rencana Aksi

Berdasarkan analisis terhadap permasalahan dalam Forum Konsultasi Publik, maka Dinas Sosial menyusun rencana aksi dalam bentuk :

1. Melakukan peninjauan ulang standar pelayanan sebagai dasar tetap menjalankan standar pelayanan yang sudah dibuat atau melakukan perubahan standar pelayanan dengan revisi dan/atau penambahan jenis pelayanan yang kemudian akan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;
2. Penetapan Standar Pelayanan pada Semester II Tahun 2024.

BAB IV PENUTUP

Forum Konsultasi Publik yang telah dilaksanakan diharapkan dapat menjadi dasar dalam pengembangan kualitas pelayanan publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga. Rencana aksi yang dihasilkan dari Forum Konsultasi Publik ini dapat membantu Dinas Sosial meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kepuasan masyarakat.

Pelaksanaan hasil rencana aksi tentunya memerlukan waktu dan proses sehingga perlu melibatkan semua unsur dan pihak terkait agar dicapai hasil sesuai dengan yang diharapkan. Di samping itu hal paling penting untuk menciptakan penyelenggaraan pelayanan publik yang prima dan optimal sesuai standar pelayanan yang disepakati adalah komitmen semua pihak. Oleh karenanya, agar forum konsultasi publik dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan di Dinas Sosial, partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua stakeholders sangat penting dalam peningkatan kualitas pelayanan publik yang ada di Dinas Sosial.

Salatiga, April 2024



KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,

SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
Pembina Utama Muda
NIP. 19641016 198903 1 011

LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50721 Telp.(0298) 3429319
Faks. (0298) 3429319 Situs <https://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

Salatiga, 2 April 2024

Nomor : 000.8.34/469
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth.
.....
di-
SALATIGA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara besok
pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 17 April 2024
Pukul : 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Dinas Sosial Kota Salatiga
 : Jl. Merak Nomor 3 Salatiga
Acara : Forum Konsultasi Publik Peninjauan Ulang Standar
 : Pelayanan pada Dinas Sosial Kota Salatiga

Demikian atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,



SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
Pembina Utama Muda
NIP. 19641016 198903 1 011



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50721 Telp. (0298) 3429319
 Faks. (0298) 3429319 Situs: <https://dinsos.salatiga.go.id>
 Surat Elektronik: dinsos@salatiga.go.id

DAFTAR HADIR

Hari & Tanggal : Rabu, 17 April 2024
 Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d selesai
 Tempat : Ruang Pertemuan Dinas Sosial Kota Salatiga
 Acara : Forum Konsultasi Publik Peninjauan Ulang Standar Pelayanan pada Dinas Sosial Kota Salatiga

| No. | Nama | Lembaga/Unsur/Alamat | Tanda Tangan |
|-----|---------------------------|----------------------|--------------|
| 1. | Slamet Setyo Budi | Dinas Sosial | 1. |
| 2. | Chetty Haryati | Dinas Sosial | 2. |
| 3. | Avantia Patrin | Dinas Kominfo | 3. |
| 4. | Xuni Puspitasari | Dinsos | 4. |
| 5. | Sutopo | LKKS Kota Salatiga | 5. |
| 6. | Sri Rachmini B | Dinas Sosial | 6. |
| 7. | | | 7. |
| 8. | sn Utami | Dinsos | 8. |
| 9. | Ali Suprayogi | Dinas Sosial | 9. |
| 10. | Swini | Dinas Sosial | 10. |
| 11. | Ruadi Wahyubowo | Dinas Sosial | 11. |
| 12. | Pusi Retno S | Dinsos | 12. |
| 13. | Denny Fachrud | Dinsos | 13. |
| 14. | Dyah Astuti | Dinsos | 14. |
| 15. | Mahamad Fahmi Husni, S.P. | Praktisi Psikolog | 15. |
| 16. | Zanu Arisat | Dinsos | 16. |
| 17. | TRI ENDAH L | Dinsos | 17. |
| 18. | Eyun Setian | Dinsos | 18. |
| 19. | Ita Setyorini | Koordinator PI-4 | 19. |
| 20. | Xur Atmal Sapudin | TKSK Argomulyo | 20. |
| 21. | Dahri Zahim | TKSK Sidomukti | 21. |
| 22. | Muh Mujib | TKSK Tingkir | 22. |
| 23. | MUSLH | TKSK Sidorejo | 23. |
| 24. | Joko Prachya | Dinsos | 24. |
| 25. | Baruli Todjougondo | Dinsos | 25. |
| 26. | Sutini | Dinsos | 26. |
| 27. | | | 27. |
| 28. | | | 28. |
| 29. | | | 29. |
| 30. | | | 30. |

KEPALA DINAS SOSIAL
 KOTA SALATIGA,

SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
 NIP. 19641016 198903 1 011



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50721 Telp. (0298) 3429319

Faks. (0298) 3429319 Situs: <https://dinsos.salatiga.go.id>

Surat Elektronik: dinsos@salatiga.go.id

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN PADA DINAS SOSIAL KOTA SALATIGA

Pada hari ini, Rabu tanggal Tujuh Belas bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, telah dilaksanakan Forum Komunikasi Publik (FKP) Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Pada Dinas Sosial Kota Salatiga. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut :

| No | Identifikasi Masalah | Usulan Rekomendasi Perbaikan | Jangka Waktu Penyelesaian |
|----|---|--|---------------------------|
| 1. | Ada sebagian jenis pelayanan yang dimiliki Dinas Sosial perlu dilakukan revisi dan ada jenis pelayanan yang perlu ditambahkan | Diadakan peninjauan ulang standar pelayanan sebagai dasar tetap menjalankan standar pelayanan yang sudah dibuat atau melakukan perubahan standar pelayanan dengan dengan revisi dan/atau penambahan jenis pelayanan yang kemudian akan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas. | Semester II Tahun 2024 |


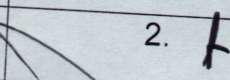
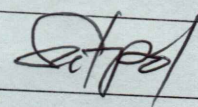
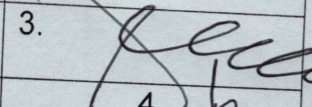
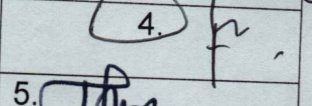
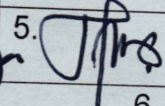
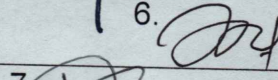
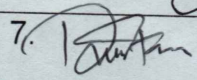
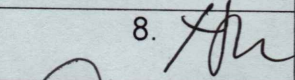
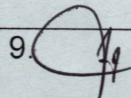
Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progres tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara

Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Salatiga, 17 April 2024

| No | Nama | Perwakilan | Tanda Tangan |
|----|-----------------------------|---|--|
| 1. | Slamet Setyo Budi | Dinas Sosial | 1.  |
| 2. | Avantia Patria | Dinas Kominfo | 2.  |
| 3. | DANUN |  | 3.  |
| 4. | Chotty Haryani | Dinas Sosial | 4.  |
| 5. | SUTORO | LKKS Salatiga | 5.  |
| 6. | Muhammad Falmi Husni, S.Psi | Praktisi Psikolog | 6.  |
| 7. | Denny Fahrul | Dinas Sosial | 7.  |
| 8. | Hur Ahmad Saifudin | TKSC Angomulya | 8.  |
| 9. | Ha Setyorini | Koordinator PIKA | 9.  |



KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,

SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
NIP. 19641016 198903 1 011



PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50721 Telp. (0298) 3429319
Faks. (0298) 3429319 Situs: <https://dinsos.salatiga.go.id>
Surat Elektronik: dinsos@salatiga.go.id

LAPORAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN PADA DINAS SOSIAL KOTA SALATIGA

Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik Penyusunan Standar Pelayanan Pada Dinas Sosial oleh Dinas Sosial Kota Salatiga yang telah ditandatangani pada tanggal Tujuh Belas bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat. Berikut dilaporkan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

| No | Rekomendasi dan Target Penyelesaian | Tindak Lanjut | Penjelasan |
|----|---|--|--|
| 1. | Ada sebagian jenis pelayanan yang dimiliki Dinas Sosial perlu dilakukan revisi dan ada jenis pelayanan yang perlu ditambahkan | Diadakan peninjauan ulang standar pelayanan sebagai dasar tetap menjalankan standar pelayanan yang sudah dibuat atau melakukan perubahan standar pelayanan dengan dengan revisi dan/atau penambahan jenis pelayanan yang kemudian akan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas. | Perubahan standar pelayanan akan ditetapkan pada Semester II tahun 2024 sesuai dengan jenis standar pelayanan yang telah disepakati dalam forum. |

Demikian laporan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Salatiga, April 2024



KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,

SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
NIP. 19641016 198903 1 011



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50721 Telp.(0298) 3429319
Faks. (0298) 3429319 Situs <http://dinsos.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinsos@salatiga.go.id

NOTULEN

- Rapat : Forum Konsultasi Publik Peninjauan Ulang Standar Pelayanan pada Dinas Sosial Kota Salatiga
- Hari, Tanggal : Rabu, 17 April 2024
- Waktu Panggilan : pukul 08.00 WIB
- Waktu Rapat : pukul 08.00 WIB
- Acara : 1. Pembukaan
2. Sambutan Kepala Dinas Sosial
3. Penyampaian materi
4. Diskusi/tanya jawab
5. Penutup
- Pimpinan Rapat : Sekretaris Dinas Sosial
- Ketua : Sekretaris Dinas Sosial
- Sekretaris : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- Pencatat : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- Peserta Rapat : Unsur Dinas Sosial, TKSK, PKH, Peksos, Praktisi (Psikolog), Instansi Terkait (Satpol PP), Organisasi Masyarakat (Paguyuban LKKS), Media Massa (Radio Suara Salatiga).

Kegiatan Rapat :

1. Pembukaan dan sambutan

Ucapan terima kasih atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara peserta rapat yang telah hadir. Tujuan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik pada Dinas Sosial Kota Salatiga adalah untuk membangun sinergitas, koordinasi antar lembaga dan masyarakat guna mendukung peningkatan pelayanan publik yang prima dan optimal dan kesamaan data; dan juga untuk menyatukan pemahaman dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi antara Pemerintah dengan Masyarakat dan Pihak eksternal lainnya yang berkepentingan agar pelayanan dapat terlaksana dengan baik.

2. Penyampaian materi :

- a. Penyelenggara berkewajiban menerapkan STANDAR PELAYANAN
- b. Tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur

3. Siklus Penyusunan Standar Pelayanan : Pembentukan Tim, Identifikasi Standar Pelayanan, Penyusunan Rancangan Standar Pelayanan, Pembahasan Rancangan Standar Pelayanan dengan Masyarakat, Penetapan Standar Pelayanan dan Maklumat Standar Pelayanan, Penerapan Standar Pelayanan, Evaluasi Standar Pelayanan

4. Diskusi/Tanya jawab

a. Pembahasan peninjauan ulang standar pelayanan pada Dinas Sosial berdasarkan SK Kepala Dinas Sosial Nomor : 0008.8.3.2/2805 tanggal 29 Mei 2023 meliputi :

1. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM);
2. Pelayanan Bantuan Santunan Kematian Keluarga Miskin (BSKKM);
3. Pelayanan Bantuan Kehabisan Bekal;
4. Pelayanan Rekomendasi Pembebasan Biaya Perawatan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Bagi Orang Tidak Mampu atau Orang Terlantar;
5. Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan Penduduk yang Didaftarkan oleh Pemerintah Daerah (PD Pemda);
6. Pelayanan Bantuan Sosial Kebencanaan;
7. Pelayanan Rekomendasi Pengangkatan Anak (Adopsi);
8. Pelayanan Pendampingan Anak dan Lansia Terlantar;
9. Pelayanan Pendampingan Anak Berhadapan Dengan Hukum;
10. Pelayanan Pengelolaan Rumah Singgah;
11. Pelayanan Penerbitan Surat Ijin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial;
12. Pelayanan Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial;
13. Pelayanan Ziarah Rombongan dan Ziarah Nasional di TMP;
14. Pelayanan Pemakaman Pahlawan di TMP.

b. Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan Penduduk yang Didaftarkan oleh Pemerintah Daerah (PD Pemda) dan Pelayanan Pengelolaan Rumah Singgah akan direvisi mengenai alur, mekanisme dan prosedurnya;

c. Akan ditambahkan Pelayanan Rekomendasi Keringanan Pajak Kendaraan untuk Kegiatan Sosial;

d. Selanjutnya revisi standar pelayanan tersebut akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga.

5. Penutup

Acara diakhiri dengan doa dan ditutup pada pukul 12.00 WIB.

Mengetahui,
KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,

SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
NIP. 19641016 198903 1 011

Pencatat,

SUTINI, SE

NIP. 19850120 200501 2 002

FOTO PENYELENGGARAAN FKP





PEMERINTAH KOTA SALATIGA

DINAS SOSIAL

Jalan Merak Nomor 3 Salatiga Kode Pos 50721 Telp. (0298) 3429319
Faks. (0298) 3429319 Situs: <https://dinsos.salatiga.go.id>
Surat Elektronik: dinsos@salatiga.go.id

LAPORAN TINDAK LANJUT ATAS FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) TAHUN 2023

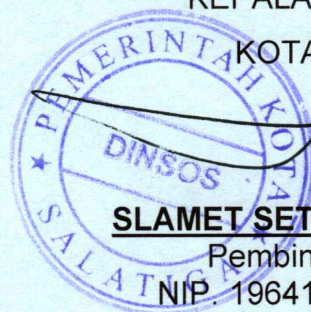
Berdasarkan Laporan Tindak Lanjut Forum Konsultasi Publik Penyusunan Standar Pelayanan Pada Dinas Sosial Tahun 2023 oleh Dinas Sosial Kota Salatiga yang telah ditandatangani pada tanggal Dua bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga. Berikut dilaporkan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

| No | Rekomendasi dan Target Penyelesaian | Tindak Lanjut | Penjelasan |
|----|--|---|---|
| 1. | Sebagian jenis pelayanan yang dimiliki Dinas Sosial belum dibuat Standar Pelayanan | Melakukan peninjauan ulang standar pelayanan yang melibatkan masyarakat. Tetap menjalankan standar pelayanan yang sudah dibuat dan melakukan perubahan standar pelayanan dengan penambahan jenis pelayanan yang kemudian akan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas. | Telah ditetapkan SK Kepala Dinas Sosial Nomor: 0008.8.3.2/2805 tanggal 29 Mei 2023 tentang Standar Pelayanan pada Dinas Sosial, yang terdiri atas 14 (empat belas) jenis pelayanan. |

Demikian laporan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Salatiga, April 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA SALATIGA,



SLAMET SETYO BUDI, SE, M.Acc
Pembina Utama Muda
NIP. 19641016 198903 1 011